

IL CAMMINO DI SANTIAGO 2^a edizione



**Da lunedì 2 a domenica 8 ottobre 2023
(6 notti, 7 giorni)**

Piano voli:

andata

lunedì 02/10/2023 Venezia-Santiago de Compostela via Madrid h. 12.00-14.40/19.50-21.00

ritorno

domenica 08/10/2023 Santiago de Compostela-Venezia via Madrid h. 17.40-18.50/21.25-23.00

Programma di viaggio:

1° giorno

Arrivo all'aeroporto di Santiago de Compostela e trasferimento a Sarria in bus. Pernottamento.

2° giorno • Sarria • Portomarin (21 km)

Prima colazione. Inizio cammino a piedi e attraversando il paesino di Barbadelo con la Chiesa di Santiago dichiarata Monumento Storico Nazionale. Il paese seguente è Rente e seguendo si arriverà a Mercado de Serra, antico borgo dove un tempo accorrevano gli ebrei per negoziare e fornire merci e vivande ai pellegrini. L'itinerario continua per Rente, Brea, Ferreiros, Rozas e Vilachà, paesino rurale di contadini dove si conservano le rovine del Monastero di Loio, culla dei Cavalieri dell'Ordine di Santiago e si trova l'eremita di Santa Maria di Loio con i muri in stile visigoto. Arrivo a Portomarin dove si trova un antico borgo sepolto sotto da diga. Cena e pernottamento.

Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici come estratto da catalogo Viagginmente

Organizzazione tecnica: VIAGGINMENTE SRL Via G. D'Annunzio 3/B – 31100 Treviso Italy

Lic. d'esercizio della Provincia di Treviso N.116\9506 del 22\01\2013 Polizza Resp. Civile Mondial Assistance N.186006

tel. 0039 0422 210412 - fax 0422 591240 www.viagginmente.net info@viagginmente.net



3° giorno • Portomarin • Palas de Rei (24 km)

Prima colazione. Inizio del cammino attraversando i paesi di Gonzar, Castromayor, Hospital da Cruz, Ventas de Naron , Lameiros, dove in quest'ultimo ci si può fermare per visitare la Cappella di San Marco. Si attraverseranno lungo un percorso verde e panoramico i paesi di Ligonde, Ebbe, Albergo, Portos, Lastedo e Valos. Arrivo a Palas del Rei, cena e pernottamento.

4° giorno • Palas de Rei • Arzua (28 km)

Prima colazione. Inizio del cammino entrando nella provincia di La Coruña e attraversando i paesi di San Xulian, Pontecampaña, Casanova, Coto, Loboreiro che conserva una antica strada romana e Fuleros dove si dice che si mangi il miglior "polipo alla gallega" del mondo. Qui si unisce il cammino francese con quello del nord proveniente da Oviedo . Si prosegue attraversando Carballal , Ponte das Penas, Raido , Bonete, Castaneda, Ribadiso. Arrivo a Arzua, cena e pernottamento.

5° giorno • da Arzua • A Rua Pedrouzo (20 km)

Prima colazione. Inizio del cammino e attraverso un paesaggio di boschi, lievi colline si attraversano i paesi di Las Barrosas, Calzada, Calle, Salceda, Brea e Santa Irene. Arrivo ad A Rua Pedrouzo, cena e pernottamento.

6° giorno • Rua Pedrouzo • Santiago de Compostela (19 km)

Prima colazione. Inizio del cammino nella sua ultima tappa. Il percorso attraversa i paesi di Burgo, Arca, San Anton, Amenal e San Paio. Arrivo a Lavacolla, paese dove gli antichi pellegrini si lavavano e cambiavano per entrare nella città di Santiago. Successiva partenza e attraversamento dei paesi di Villamalur, San Marcos, Monte di Gozo (primo paese da cui si può già intravedere il campanile della Cattedrale e San Lazzaro). Arrivo a Santiago de Compostela e seguendo la tradizione bisognerà attraversare il Portico della Gloria sotto la figura dell'Apostolo sedente per chiedere i "tre desideri" e dare tre testate alla colonna del maestro Matteo, il costruttore, affinché trasmetta la sua sapienza e il talento.

Si raggiunge finalmente così la magnifica e imponente Cattedrale dove si trova la cripta e il polcro di Santiago per un abbraccio con il Santo. Cena e pernottamento.

7° giorno • Santiago de Compostela

Prima colazione. Tempo a disposizione per visitare in autonomia la città con il suo antico centro storico ricco di locali e ristoranti tipici e importante centro universitario. Trasferimento in tempo utile all'aeroporto di Santiago de Compostela e volo di rientro in Italia via Madrid.

Note sul viaggio:

Il Cammino di Santiago è abbastanza impegnativo e richiede una discreta forma fisica; è comunque indicato a tutti sia bambini, adulti ed anziani. Il percorso è ben segnalato con indicazioni (la conchiglia gialla su sfondo blu). A ogni partecipante che percorrerà almeno 100 chilometri verrà rilasciata "La Compostela", un attestato in latino comprovante l'effettuazione del cammino (verrà fornita una scheda dovrà essere timbrata dagli hotel o negozi lungo il cammino la quale dovrà essere presentata all'ufficio del turismo di Santiago). Durante il cammino se ci si sente stanchi e non si vuole camminare oltre è sempre possibile entrare in un bar o negozio e chiamare un taxi il quale in pochi minuti vi porterà alla conclusione della tappa (le tariffe variano dai 10 ai 15 euro).



La sistemazione è prevista in:

Piccoli hotel o pensioni 1-2-3* in camere doppie con servizi privati. La prima colazione prevede caffè, latte, infusioni, piccola pasticceria e succo di frutta. Poiché le strutture sono di dimensioni medio-piccole, il gruppo verrà diviso per la cena e il pernottamento secondo la disponibilità. La sistemazione a Santiago de Compostela è in hotel 3 stelle. La cena prenotata sarà servita in hotel o in taverne tipiche (le bevande sono escluse).

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE EUR 1.180, in camera doppia
Supplemento camera singola EUR 280
Minimo partecipanti 20 pax (massimo 30)

ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO FACOLTATIVA € 50 DA RICHIEDERE AL MOMENTO DELLA PRENOTAZIONE (malattia improvvisa documentata, covid incluso).

La quota comprende:

- trasferimento in bus da Feltre all'aeroporto di Venezia a/r;
- volo da Venezia a Santiago de Compostela a/r, bagaglio da stiva incluso;
- tasse aeroportuali quantificabili in EUR 56,96 al 28/02/2023, da verificare all'emissione dei biglietti aerei;
- trasferimento in bus dall'aeroporto di Santiago a Sarria e dall'hotel di Santiago all'aeroporto;
- 6 notti in hotel 1-2-3*, in camera doppia con trattamento di mezza pensione (bevande escluse);
- bus al seguito con trasporto del bagaglio in ogni tappa;
- itinerario dettagliato con il percorso;
- credenziale del Cammino "La Compostela";
- assicurazione medico e bagaglio;
- assistenza telefonica dalle 9 alle 21.

La quota non comprende:

- l'assicurazione facoltativa per annullamento;
- i pasti non indicati;
- le bevande ai pasti;
- tasse locali, mance ed extra in genere;
- tutto quanto non espresso alla voce "la quota comprende".

L'agenzia organizzatrice non potrà essere responsabile di eventuali cambi di orario da parte della compagnia aerea.

Documenti carta d'identità in corso di validità senza timbro di rinnovo o passaporto.

Data la variabilità in merito alle condizioni di ingresso nei Paesi, si rimanda alla verifica delle stesse sul sito:

www.viaggiare Sicuri.it



È richiesta la fotocopia del documento al momento della prenotazione.
È obbligatoria l'iscrizione al CAI.

Per informazioni: info@caifeltre.it –

Scadenza adesioni entro il 15 aprile, salvo disponibilità

ADESIONE AL “CAMMINO DI SANTIAGO”

PRENOTAZIONI

Iscrizioni fino a esaurimento dei posti disponibili con versamento del primo acconto di € 330, più eventuali quote assicurative, unitamente a **copia del documento utilizzato per l'espatrio** (passaporto o carta d'identità in corso di validità del viaggio). Saldo un mese prima della partenza.

Pagamenti con bonifico sul conto corrente:

CENTROMARCA BANCA - VIAGGINMENTE Srl - IBAN: IT 36 S 08749 12002 017001506127

Causale: Cammino di Santiago II 2023

ART. 1 Fonti Legislative

La vendita di pacchetti turistici e servizi turistici collegati è disciplinata dal Codice del Turismo (artt. 32-51 - novies) così come modificato dal d.lgs. 62/2018 che attua la direttiva UE 2302/2015 e sue successive modificazioni e dalle disposizioni del codice civile in tema di trasporto e mandato, in quanto applicabili.

ART.2 Definizioni

Ai fini delle presenti condizioni s'intende per: a) "viaggiatore": chiunque intende concludere un contratto, stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base a un contratto di pacchetto turistico o servizio turistico collegato; b) "professionista": qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale agisce, nei contratti di pacchetto turistico o servizio turistico collegato, anche tramite altra persona che opera in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa vigente; c) "organizzatore": un professionista che combina pacchetti e li vende o li offre in vendita direttamente o tramite o unitamente a un altro professionista, oppure il professionista che trasmette i dati relativi al viaggiatore a un altro professionista conformemente alla lettera c), numero 2.4) dell'art. 33 del Codice del Turismo; d) "venditore": il professionista diverso dall'organizzatore che vende o offre in vendita pacchetti combinati da un organizzatore; e) "stabilimento": lo stabilimento definito dall'articolo 8 comma 1, lettera e), del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59; f) "supporto durevole": ogni strumento che permette al viaggiatore o al professionista di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate

in modo da potervi accedere in futuro per un periodo di tempo adeguato alle finalità cui esse sono destinate e che consente la riproduzione identica delle informazioni memorizzate; g) "circostanze inevitabili e straordinarie": una situazione fuori dal controllo della parte che invoca una tale situazione e le cui conseguenze non sarebbero state evitate nemmeno adottando tutte le ragionevoli misure; h) "difetto di conformità": un inadempimento dei servizi turistici inclusi in un pacchetto; i) "minore": persona di età inferiore ai 18 anni; l) "rientro": il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza o ad altro luogo concordato dalle parti contraenti.

ART. 3 Nozione di Pacchetto Turistico

Si intende "pacchetto turistico" la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici (ossia: 1. il trasporto di passeggeri; 2. l'alloggio che non costituisce parte integrante del trasporto di passeggeri e non è destinato a fini residenziali o per corsi di lingua di lungo periodo; 3. il noleggio di auto, di altri veicoli o motoveicoli e che richiedano una patente di guida di categoria A; 4. qualunque altro servizio turistico che non costituisce parte integrante di uno dei servizi turistici di cui ai numeri 1), 2) o 3), e non sia un servizio finanziario o assicurativo, né qualificabile come "servizio turistico integrativo") ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni: 1) tali servizi sono combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi; 2) tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori di servizi turistici, sono: 2.1) acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento; 2.2)

Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici come estratto da catalogo Viagginmente

Organizzazione tecnica: VIAGGINMENTE SRL Via G. D'Annunzio 3/B – 31100 Treviso Italy

Lic. d'esercizio della Provincia di Treviso N.116\9506 del 22\01\2013 Polizza Resp. Civile Mondial Assistance N.186006

tel. 0039 0422 210412 - fax 0422 591240 www.viagginmente.net info@viagginmente.net



Sezione di Feltre

offerti, venduti a prezzo forfettario o globale; 2.3) pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga; 2.4) combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il professionista consente al viaggiatore di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici, oppure acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica ove il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica siano trasmessi dal professionista con cui è concluso il primo contratto a uno o più professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la conferma della prenotazione del primo servizio turistico.

ART.4. Informazioni al viaggiatore e Scheda Tecnica

Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico, l'organizzatore e il venditore forniscono al viaggiatore il pertinente "modulo informativo standard" e comunicano al viaggiatore le seguenti informazioni: a) le caratteristiche principali dei servizi turistici, quali: 1) la destinazione o le destinazioni del viaggio, l'itinerario e i periodi di soggiorno con relative date e, se è incluso l'alloggio, il numero di notti comprese; 2) i mezzi, le caratteristiche e le categorie di trasporto, i luoghi, le date e gli orari di partenza e ritorno, la durata e la località di sosta intermedia e le coincidenze; nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno; il nome del vettore che effettuerà il volo, e come previsto dall'art. 11 Reg. Ce 2111/05 e qualora non fosse noto al momento della prenotazione, il contraente farà in modo che il passeggero sia informato prima della partenza dell'identità del vettore o dei vettori aerei effettivi non appena la loro identità sia stata accertata ed il loro eventuale divieto operativo nell'Unione Europea. 3) l'ubicazione, le caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione; 4) i pasti forniti; 5) le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto; 6) i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo; 7) la lingua in cui sono prestati i servizi; 6) se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore; b) la denominazione commerciale e l'indirizzo geografico dell'organizzatore e del venditore, i loro recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica; c) il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere; d) le modalità di pagamento, compresi l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire; e) il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a) prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero; f) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti, formalità sanitarie del paese di destinazione; g) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso o, se previste, delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore; h) le informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal

contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso; i) gli estremi della copertura a protezione in caso di insolvenza o fallimento nonché del contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore.

ART. 5 Prenotazioni

La domanda di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritta dal cliente. L'accettazione delle iscrizioni al viaggio è subordinata alla disponibilità di posti e si intende perfezionata solo nel momento in cui l'organizzatore invierà la relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, direttamente al cliente ovvero all'agenzia di viaggi venditrice. Le indicazioni del pacchetto turistico sono contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero, laddove questi non contenessero dette indicazioni, le stesse saranno fornite dall'organizzatore in regola adempimento degli obblighi previsti a proprio carico. Il viaggiatore deve comunicare al venditore, prima della prenotazione, eventuali richieste specifiche che si considerano oggetto del contratto solamente se possibili, riportate per iscritto nel contratto ed accettate dall'organizzatore.

I documenti di viaggio verranno consegnati al viaggiatore in tempo utile prima della partenza e il viaggiatore dovrà conservarli e portarli con sé durante il viaggio, per poter usufruire dei servizi regolarmente prenotati, unitamente ad altri eventuali documenti (es. biglietti aerei) consegnati dal venditore. Il viaggiatore è tenuto a verificare la correttezza dei dati riportati sui predetti documenti e sul contratto di viaggio e a comunicare immediatamente al venditore eventuali errori. Il viaggiatore deve comunicare all'organizzatore i dati dei partecipanti esattamente come riportati sui documenti personali d'identità. Eventuali escursioni, servizi o prestazioni acquistati e pagati dai viaggiatori a destinazione sono estranei al presente contratto. Pertanto nessuna responsabilità in merito a ciò potrà essere ascritta all'organizzatore o al venditore, neppure nell'eventualità che, a titolo di cortesia, personale residente, accompagnatori guide o corrispondenti locali possano occuparsi della loro prenotazione.

ART. 6 Pagamenti

All'atto della prenotazione dovrà essere corrisposta: a) la quota d'iscrizione o gestione pratica se previsto dall'offerta b) un acconto nella misura indicata dall'organizzatore o dal venditore che viene versato a titolo di caparra confirmatoria ed anticipo conto prezzo. Il saldo dovrà essere effettuato almeno 30 gg prima della prevista data di partenza per il viaggio di cui al "pacchetto turistico" acquistato. Qualora la prenotazione avvenga in una data successiva a quella come sopra determinata, il viaggiatore farà luogo al pagamento integrale contestualmente alla prenotazione.

ART. 7 Prezzo

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo o sul sito web dell'organizzatore, o programma fuori catalogo/su misura ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'operatore. Esso potrà essere variato, in aumento o diminuzione, soltanto in conseguenza alle variazioni di: - prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o altre fonti di energia; - il livello di diritti e tasse sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti; - tassi di cambio pertinenti al pacchetto in questione. Un aumento di prezzo è possibile solo previa comunicazione su supporto durevole da parte dell'organizzatore al viaggiatore unitamente alla giustificazione di tale aumento e alle modalità di calcolo, almeno

Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici come estratto da catalogo Viagginmente

Organizzazione tecnica: VIAGGINMENTE SRL Via G. D'Annunzio 3/B – 31100 Treviso Italy

Lic. d'esercizio della Provincia di Treviso N.116\9506 del 22\01\2013 Polizza Resp. Civile Mondial Assistance N.186006

tel. 0039 0422 210412 - fax 0422 591240 www.viagginmente.net info@viagginmente.net



Sezione di Feltre

20 giorni prima dell'inizio del pacchetto. Se l'aumento di prezzo eccede l'8% del prezzo complessivo del pacchetto si applica il successivo art. 8. In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto di detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire prova su richiesta del viaggiatore. Il prezzo è composto da: a) quota di iscrizione o quota gestione pratica; b) quota di partecipazione: espressa in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dal venditore al viaggiatore; c) costo eventuali polizze assicurative contro i rischi di annullamento, recesso e/o spese mediche o altri servizi richiesti; d) costo eventuali visti e tasse di ingresso ed uscita dai Paesi meta della vacanza; e) oneri e tasse aeroportuali e/o portuali.

ART. 8 Modifica, Recesso o Annullamento del Pacchetto Turistico prima della partenza

Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse dal prezzo, purché si tratti di modifiche di scarsa importanza comunicandole al viaggiatore su un supporto durevole, anche tramite il venditore. Se, prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici o non può soddisfare le richieste specifiche accettate in precedenza e riportate espressamente nel contratto oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8%, il viaggiatore dovrà comunicare la propria decisione all'organizzatore o al venditore intermediario entro 2 gg lavorativi da quando è venuto a conoscenza della modifica. In mancanza di comunicazione della decisione nel predetto termine (2 giorni), decadrà il diritto di recesso del contratto, con ogni relativa conseguenza in merito alla validità ed applicabilità dello stesso così come modificato. Qualora prima della partenza l'organizzatore non possa fornire una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative senza supplementi di prezzo a carico del viaggiatore, e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste sarà dovuto un rimborso prezzo in misura pari alla differenza del valore dei servizi offerti. In caso di recesso dal contratto di pacchetto turistico ai sensi del precedente comma, se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'articolo 43, commi 2-8 Codice Turismo. L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se: a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto dell'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di 20 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di 6 giorni, di 7 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra 2 e 6 giorni, di 48 ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di 2 giorni; b) l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

ART. 9 Recesso del viaggiatore

Il viaggiatore può recedere dal contratto prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso standard (penali di cancellazione) previste dall'organizzatore, che dipendono dalla destinazione prescelta e dal momento in cui il viaggiatore recede rispetto alla data di partenza. In caso di recesso del partecipante, l'organizzatore avrà diritto a trattenere,

e salvo sempre ulteriori addebiti per maggiori spese una percentuale del prezzo del viaggio calcolata secondo le modalità: 25% della quota di partecipazione + penali previste dalla compagnia aerea e quota d'iscrizione, sino a 30 gg lavorativi prima dell'inizio dei servizi; 40% della quota di partecipazione + penali compagnia aerea e quota d'iscrizione, sino ai 15 gg lavorativi prima dell'inizio dei servizi; 50% della quota di partecipazione + penale compagnia aerea e quota di iscrizione, sino a 7 gg lavorativi prima dell'inizio dei servizi; 75% della quota di partecipazione fino a 3 giorni prima della partenza. Nessun rimborso dopo tale termine per chi non si presenta alla partenza o rinuncerà durante lo svolgimento del viaggio o del soggiorno. Alcuni servizi potrebbero essere soggetti a penali differenti, le stesse saranno comunicate all'atto della prenotazione. Il viaggiatore può stipulare delle polizze assicurative a copertura delle predette spese di recesso unilaterale da parte del viaggiatore o delle spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso. Le spese di recesso non sono dovute per le ipotesi previste dal precedente art. 8. In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto o sul trasporto di passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso.

ART. 10 Sostituzioni

Il viaggiatore può far sostituire a sé altra persona sempre che: a) l'organizzatore ne sia informato entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto; b) la persona cui intende cedere il contratto soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari; c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione: d) vengano versate all'organizzatore tutte le spese amministrative e di gestione pratica per procedere alla sostituzione, nella misura che verrà quantificata prima della cessione, fornendo, su richiesta del cedente, la prima relativa ai diritti, imposte o altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione. Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione. In applicazione dell'art. 944 del Codice della Navigazione, la sostituzione sarà possibile solo col consenso del vettore.

ART. 11. Obblighi dei Viaggiatori

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite le informazioni di carattere generale - aggiornate alla data di stampa del catalogo - concernenti le condizioni in materia di passaporti e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione. Per le norme relative all'espatrio dei minori italiani si rimanda espressamente a quanto indicato sul sito della Polizia di Stato. I cittadini stranieri devono essere in possesso di passaporto individuale ed eventuale visto d'ingresso e potranno reperire le necessarie ed aggiornate informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. I viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificare presso le competenti autorità (Questura, Ambasciata, etc) che i propri documenti siano in regola con le indicazioni fornite e ad adeguandovisi in tempo utile prima dell'inizio del pacchetto. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata al venditore o all'organizzatore. I viaggiatori dovranno in ogni caso

Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici come estratto da catalogo Viagginmente

Organizzazione tecnica: VIAGGINMENTE SRL Via G. D'Annunzio 3/B – 31100 Treviso Italy

Lic. d'esercizio della Provincia di Treviso N.116\9506 del 22\01\2013 Polizza Resp. Civile Mondial Assistance N.186006

tel. 0039 0422 210412 - fax 0422 591240 www.viagginmente.net info@viagginmente.net



Sezione di Feltre

informare il venditore e l'organizzatore della propria cittadinanza prima della richiesta di prenotazione e, al momento della partenza dovranno accertarsi di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. I viaggiatori dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti, alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I turisti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o il venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio. Inoltre, l'organizzatore può pretendere dal viaggiatore il pagamento di un costo ragionevole per l'assistenza fornitagli, qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese sostenute. Il viaggiatore è tenuto a fornire all'organizzatore o al venditore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano causato o contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento o altri obblighi in questione nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza, nonché per l'esercizio del diritto di surroga nei confronti di terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il viaggiatore deve sempre comunicare tempestivamente all'organizzatore, anche tramite il venditore, eventuali difetti di conformità riscontrati durante l'esecuzione del pacchetto, come indicato al successivo art. 13.

ART. 12. Classificazione Alberghiera

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del Paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi membri della UE cui il servizio si riferisce, o in ipotesi di strutture commercializzate quale "Villaggio Turistico" l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del viaggiatore.

ART.13 Responsabilità dell'Organizzatore per inesatta esecuzione del Pacchetto L'organizzatore è responsabile dell'esecuzione di tutti i servizi turistici previsti dal contratto di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestati dall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvale o da altri fornitori di servizi turistici. Il viaggiatore informa l'organizzatore, direttamente o tramite il venditore tempestivamente tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di pacchetto turistico. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di pacchetto turistico, l'organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Fatte salve le eccezioni di cui al sopra, se l'organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore, questi può ovviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso

delle spese necessarie, purché esse siano ragionevoli e documentate; se l'organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine. Se un difetto di conformità costituisce un inadempimento di non scarsa importanza e l'organizzatore non vi ha posto rimedio entro un periodo ragionevole, con la contestazione tempestiva effettuata dal viaggiatore, egli può chiedere di risolvere il contratto o una riduzione del prezzo, salvo comunque l'eventuale risarcimento dei danni. Il viaggiatore ha diritto: ad un'adeguata riduzione del prezzo per il periodo durante il quale vi sia stato difetto di conformità, a meno che l'organizzatore dimostri che tale difetto è imputabile al viaggiatore; di ricevere dall'organizzatore il risarcimento adeguato per qualunque danno che può aver subito in conseguenza di un difetto di conformità.

ART. 14 Obbligo di Assistenza L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'art 42 comma 7 del Codice del Turismo, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi. L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore per sua colpa nei limiti delle spese effettivamente sostenute. Il viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al venditore tramite il quale l'ha acquistato, il quale, a propria volta, inoltra tempestivamente tali messaggi, richieste o reclami all'organizzatore.

ART. 15 Assicurazione Annullamento/Rimpatrio

Se non espressamente comprese nel prezzo, prima della partenza è possibile stipulare presso gli uffici del venditore, speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, da infortuni e malattie non prevedibili e bagagli. Sarà altresì possibile stipulare un contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso di incidenti, infortuni e malattie.

ART. 16 Garanzie al viaggiatore L'organizzatore e il venditore stabiliti in Italia sono coperti da contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore per il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione dei rispettivi obblighi assunti con i rispettivi contratti. I contratti di organizzazione di pacchetto turistico sono assistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del viaggiatore nel caso in cui il pacchetto include il trasporto del viaggiatore, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. In alternativa al rimborso del prezzo o al rientro immediato, può essere offerta al viaggiatore la continuazione del pacchetto con le modalità di cui agli articoli 40 e 42 codice turismo.

ART. 17 Singoli Servizi Turistici

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non si possono configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico. non godono delle tutele previste dal Codice del Turismo

Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici come estratto da catalogo Viagginmente

Organizzazione tecnica: VIAGGINMENTE SRL Via G. D'Annunzio 3/B – 31100 Treviso Italy

Lic. d'esercizio della Provincia di Treviso N.116\9506 del 22\01\2013 Polizza Resp. Civile Mondial Assistance N.186006

tel. 0039 0422 210412 - fax 0422 591240 www.viagginmente.net info@viagginmente.net



e si applicheranno le condizioni contrattuali del singolo fornitore. La responsabilità del corretto adempimento del contratto è del fornitore del servizio.

ART. 19 Varie

La legge italiana punisce con la pena di reclusione i reati inerenti alla prostituzione e della pornografia minorile anche se commessi all'estero.

PRIVACY

si informa che tutti i dati personali verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni della legge 675/1996 e ss.mm.ii e che il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Società delle prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico. I dati personali in ogni caso non saranno trasmessi ai terzi e in ogni momento potranno essere cancellati a richiesta del consumatore.

SCHEDA TECNICA

Organizzazione tecnica: VIAGGINMENTE SRL

VIA G. D'ANNUNZIO 3B – 31100 TREVISO

LIC. D'ESERCIZIO DELLA PROVINCIA DI TREVISO

N. 13166\2013 DEL 29\01\2013.

POLIZZA RESP. CIVILE TUA ASSICURAZIONI SPA NR. 40321512000965.

POLIZZA GARANZIA INSOLVENZA/FALLIMENTO N. SOLV/2019/034 PRESTATO DA

IMA ASSISTANCE ITALIA SPA

P.ZZA INDRO MONTANELLI, 20 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)

I programmi sono validi dal 01/01/2022 al 31/12/2023

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, l'agenzia Viagginmente precisa che:

1) Gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida; gli orari definitivi dei voli verranno comunicati nei giorni antecedenti la partenza e il ritorno. Si precisa che i voli charter non sono soggetti, per definizione, ad una programmazione oraria sistematica.

2) Le foto e le immagini pubblicate nel catalogo hanno puramente carattere illustrativo e non costituiscono elemento contrattuale.